



Werking van een projectrekening

Wederzijdse verbintenissen

Wordt een projectrekening toegekend, dan wordt tussen de initiatiefnemer en de Stichting een overeenkomst van beperkte duur (maximum 18 maanden) opgemaakt. Dergelijke overeenkomst houdt een reeks wederzijdse verbintenissen in.

De overeenkomst

De Stichting sluit voor elke projectrekening een overeenkomst af met de organisatie of vereniging die het project uitvoert. Deze overeenkomst bevat de regels inzake fiscaal aftrekbare giften en fondsenwerving waaraan de organisatie of vereniging zich dient te houden. De overeenkomst wordt in twee exemplaren opgemaakt. De organisatie of vereniging dient één exemplaar ondertekend terug te sturen naar de Koning Boudewijnstichting. Eens ze het ondertekend document ontvangen heeft, zal de Stichting de projectrekening openen.

Wederzijdse verbintenissen

De Stichting verbindt er zich toe om:

- giften die voor het bedoelde project zijn binnengekomen integraal en zonder kosten ter beschikking te stellen, volgens de fasen van het project. De betaling gebeurt in schijven en via het formulier tot aanvraag van betaling, dat de initiatiefnemer invult, op basis van de nodige bewijsstukken (zoals kopies van facturen of van ramingen)
- schenkers van giften van 1000 € en meer worden individueel bedankt binnen de dertig dagen na ontvangst van hun gift met vermelding van het project in kwestie
- voor elke schenker een attest voor fiscale vrijstelling op te stellen als de gift € 40 of meer bedraagt
- op wekelijkse basis een mail te sturen met de status van de giften, de uitbetalingen en het beschikbare saldo
- erop toe te zien dat het project verloopt zoals gepland en op die manier aan schenkers garanties te bieden dat hun geld goed terecht komt
- bij niet uitvoering van het project zoals gepland en zonder dat er de nodige garanties op succes worden gegeven, de projectrekening onmiddellijk stop te zetten.

De initiatiefnemer verbindt er zich toe om:

- de ontvangen giften uitsluitend aan het project in kwestie te besteden
- al het nodige te doen opdat het project een succes wordt, binnen de vooropgestelde termijn

- de Koning Boudewijnstichting meteen op de hoogte te brengen wanneer de realisatie van het project in het gedrang komt
- rekening te houden met de eventuele opmerkingen van de Stichting over het beheer van het project
- in de communicatie over het project uitdrukkelijk melding te maken van de steun van de Stichting en de doelstelling van het project
- het communicatiemateriaal dat wordt gebruikt bij fondsenwerving telkens ter goedkeuring voor te leggen aan de Koning Boudewijnstichting
- geen gebruik te maken van promotionele datagegevens, door een eventuele aankoop, huur of uitwisseling van gegevens
- geen andere organisaties en netwerken (commerciële en niet-commerciële) in te schakelen die fondsenwerving voor de projectrekening doen
- de Ethische code, ontwikkeld door de [Vereniging voor Ethiek in de Fondsenwerving](#), als een minimum te beschouwen bij alle activiteiten rond fondsenwerving
- het begin van de fondsenwerving officieel aan te kondigen in de lokale media

Communicatie

Steeds de juiste vermelding

De organisatie en de vereniging gebruiken bij elke communicatie over de projectrekening volgende communicatie: “Stort op projectrekening xxx, beheerd bij de Koning Boudewijnstichting, rekening BE10 000 000 0404 van de Koning Boudewijnstichting met vermelding 'xxx-xxxxxxxx-xxx'- opgepast: gestructureerde melding." Belangrijk is dat u een aparte code ontvangt voor uw projectrekening. Voor elke gift vanaf 40 € ontvangt de schenker een fiscaal attest van de Koning Boudewijnstichting.

Indien de Stichting correcties dient uit te voeren ten gevolge van de door de organisatie of vereniging gebruikte verkeerde formulering of oneigenlijk gebruik van de projectrekening, teneinde de gift aan uw project te kunnen toewijzen, zal de Stichting hiervoor 5% van deze gift afboeken als administratiekosten.

Afspraken inzake fondsenwerving

Natuurlijk mag een organisatie of vereniging vrij voor het project fondsen werven bij een ruim publiek van potentiële schenkers. Het is echter niet de bedoeling dat de organisatie of de vereniging hiervoor gebruik maakt van promotionele datagegevens, door eventuele aankoop, huur of uitwisseling van gegevens. Het is ook niet de bedoeling dat de organisatie of de vereniging hiervoor andere organisaties en netwerken (commerciële en niet-commerciële) inschakelt die een fondsenwerving voor haar uitvoeren. De Stichting verwacht dat de organisaties en verenigingen die beschikken over een projectrekening minimaal de Ethische code, ontwikkeld door de [Vereniging voor Ethiek in de Fondsenwerving](#), respecteren. (zie link op onze website)

Giften

Alleen giften die rechtstreeks worden gestort aan de Stichting kunnen aanspraak maken op fiscale aftrekbaarheid.

Giften mogen in geen geval eerst aan de verantwoordelijke van het project worden overgemaakt en vervolgens aan de Stichting doorgestort. Een gift die door de organisatie of

de vereniging in naam van een schenker wordt gestort, is niet fiscaal aftrekbaar. ‘Giften’ met een materieel voordeel voor de schenker worden niet beschouwd als gift en zijn dus niet fiscaal aftrekbaar.

Het begrip gift veronderstelt dat er geen materieel voordeel voor de schenker is (behalve zaken van zeer geringe waarde, zoals bijvoorbeeld een sticker of een eenvoudige informatiebrochure).

Wanneer giften geheel of gedeeltelijk de levering van een goed of de prestatie van een dienst vergoeden, zullen ze niet als giften beschouwd worden en zullen ze dus niet fiscaal aftrekbaar zijn.

Zijn dus uitgesloten: lidgelden, abonnementen op tijdschriften, stortingën waarvoor de schenker als tegenprestatie een voordeel ontvangt onder de vorm van bijvoorbeeld toegangsbewijzen voor concerten, een deelname aan een banket, een welkomstpakket, een boek. Zijn eveneens uitgesloten: verkapte giften in natura zoals bijvoorbeeld de verkoop van goederen, waarbij de verkoopprijs aan de Stichting wordt geschonken.

Dankbrief en fiscaal attest

De Stichting bedankt elke schenker van giften van 1000 € en meer individueel en binnen de dertig dagen na ontvangst van zijn/haar gift. In de dankbrief wordt het project vermeld waarvoor uw gift is bestemd.

De Stichting stelt voor elke schenker een attest voor fiscale vrijstelling op als de gift € 40 of meer bedraagt. Het fiscaal attest wordt verstuurd in de maand februari van het jaar volgend op het jaar van de gift.

Acties en opsplitsen van de giften

Elke particuliere fondsenwerving naar aanleiding van een welbepaalde gebeurtenis (huwelijk, verjaardag, ...) ten voordele van het project moet voorafgaand (dus voor de eerste gift) aan de Stichting worden gemeld. De Stichting kent u een ‘specifieke code’ toe die het mogelijk maakt de giften te identificeren. Bij alle communicatie dient deze actiecode te worden vermeld.

Op uitzonderlijke basis kan er voor een unieke gift waarvan het gestorte bedrag door verscheidene schenkers werd samengebracht (bijvoorbeeld naar aanleiding van een bepaalde gebeurtenis,...), één fiscaal attest voor elke individuele schenker worden afgeleverd. Hiervoor moet er een voorafgaand akkoord gegeven worden door de Stichting en moet het totale bedrag gestort worden nadat de lijst van de schenkers is doorgestuurd met vermelding van al hun gegevens (naam, voornaam, adres en bedrag). In alle andere gevallen is de opsplitsing van de schenking niet toegestaan.

Voor feitelijke verenigingen

Nadat u online een aanvraag heeft ingediend voor het openen van een projectrekening, ontvangt u van ons een bevestigingsmail. Belangrijk is om deze bevestigingsmail te beantwoorden met als bijlage een ingevulde versie van een speciaal formulier voor feitelijke verenigingen die u op onze website vindt. Pas nadat we ook dit formulier hebben ontvangen, is uw aanvraag voor een projectrekening volledig. Dank voor uw begrip.

Beheerskosten

Omdat het aantal projectrekeningen blijft stijgen en daarmee ook de werkdruk toeneemt, vraagt de Koning Boudewijnstichting een eenmalige opstartkost voor een nieuwe projectrekening. Die bedraagt 100 € voor projecten met een totaalbudget beneden 10.000 €. De opstartkost voor projectrekeningen die giften inzamelen voor de realisatie van een project met een totaalbudget van meer dan 10.000 € bedraagt 500 €. Het is dus essentieel om bij de aanvraag voor een projectrekening een nauwkeurig en realistisch budget in te dienen. Het budget waarover sprake betreft het totaalbudget van het project en niet het bedrag dat men hoopt op te halen via de projectrekening.

Aanvraag tot betaling

De vereniging dient gebruik te maken van het “formulier tot opnemen van het tegoed op een projectrekening”. U vindt dit document op de tweede pagina van het financieel rapport dat u wekelijks wordt opgestuurd per mail onder de titel “Gifts”. Gelieve het document volledig ingevuld, ondertekend en vergezeld van de nodige bewijsstukken via mail op te sturen naar de Stichting. De bewijsstukken dienen om de kosten in het kader van het afgesproken project te staven. Aanvragen zonder de nodige bewijsstukken kunnen niet worden behandeld.

Aanvraag van overschrijvingsformulieren

De Koning Boudewijnstichting biedt de mogelijkheid om aan de verantwoordelijken van de goedgekeurde projectrekeningen om gratis overschrijvingsformulieren aan te vragen. Gelieve hiervoor de tabel « template_bulletinsdeversementoverschrijvingsformulieren » die u op onze website vindt, in te vullen en per mail terug te sturen naar filantropie@kbs-frb.be

Verlenging van de projectrekening

Wordt een projectrekening toegekend, dan wordt tussen uw organisatie of vereniging en de Stichting een overeenkomst van beperkte duur opgemaakt. Die overeenkomst kan bij afloop eventueel worden vernieuwd als u daar uitdrukkelijk om verzoekt. In dat geval dient u een aanvraag tot verlenging (formulier eveneens terug te vinden op onze website) in waarin u een stand van zaken omtrent het project toelicht. Noteer dat enkel een verlenging kan toegestaan worden voor het initieel goedgekeurd project en geen uitbreiding ervan. Uw aanvraag wordt overgemaakt aan het Comité der Lokale Filantropie, dat uw project opnieuw zal evalueren om te beslissen of de overeenkomst wordt verlengd of dat de samenwerking wordt stopgezet.

Stopzetten van de projectrekening

De projectrekening van een organisatie of vereniging die oneigenlijk gebruik maakt van de regels inzake de fiscaal aftrekbare giften en/of de afspraken inzake fondsenwerving niet nakomt, kan op elk moment door de Stichting worden afgesloten. De Stichting treedt hier autonoom op telkens ze hiertegen een inbreuk vaststelt. Tegen de beslissing van de Stichting is geen beroep mogelijk.