



## 10 tips voor het schrijven van een goed kandidaatsdossier

### 1. Bekijk vooraf of je idee past binnen de oproep

Lees zorgvuldig de projectoproep en bekijk of jouw idee voldoet aan de ontvankelijkheids- en selectiecriteria. Hoe meer je voorstel past binnen de selectiecriteria, hoe meer kans je maakt op selectie door de jury. Niet voldoen aan de ontvankelijkheidscriteria, leidt automatisch tot uitsluiting van je dossier.

### 2. Start op tijd en respecteer de deadline

Onderschat de tijd niet die je nodig hebt voor het uitschrijven van je dossier. Ideeën moeten soms rijpen. Gun jezelf de tijd om je dossier even te laten liggen om het nadien met een fris hoofd te herlezen en aan te passen. Dossiers die na de deadline worden ingediend, worden niet meer aanvaard en dat zou zonde zijn van je tijd.

### 3. Volg de procedure

Ga na hoe je dossier ingediend moet worden en welke informatie en documentatie van je verwacht wordt. Bij de Koning Boudewijnstichting kunnen dossiers enkel online ingediend worden; dossiers per post worden dus niet aanvaard. Wees volledig en beantwoord alle vragen. Indien het applicatieformulier de mogelijkheid voorziet om bijlagen toe te voegen, beperk deze dan tot het essentiële minimum. Indien deze mogelijkheid er niet is, voeg er dan ook geen toe.

### 4. Wees kort maar krachtig

Schrijf actieve zinnen en maak je dossier kort, maar krachtig. Wees to-the-point en concreet en kruip in de huid van de juryleden. Zij moeten vaak tientallen dossiers lezen en houden dus niet van overbodige tekst. Kies je bewoording zorgvuldig en focus op de essentie. De beste dossiers zijn diegenen met een kort, helder en krachtig verhaal.

## 5. Wees origineel en vermijd clichés en algemene beschrijvingen

Met knip- en plakwerk en algemene beschrijvingen maak je geen goed dossier. Zet je eigen accenten in de verf en wees specifiek. Verduidelijk wat je wilt doen en waarom dat de beste oplossing is voor jouw organisatie. Elke context is uniek en daarom zou dus ook elk kandidaatsdossier uniek moeten zijn.

## 6. Argumenteer je meerwaarde

Overtuig de jury van de meerwaarde van je project. Wat is je motivatie om dit project te doen? Welke problemen of situaties wil je aanpakken? Wat maakt jouw project belangrijk? Waarom moet de jury jouw dossier selecteren en niet een ander? Welke langetermijneffecten beoog je? Zorg voor een sterke argumentatie. Hoe sterker je argumentatie, hoe hoger je slaagkansen.

## 7. Zet je professionele aanpak in de verf

Overtuig de jury van je 'professionele aanpak': welk proces zal je volgen? Wat is je timing? Met wie werk je samen? En heb je reeds afspraken gemaakt met deze partners? Wijs een duidelijke verantwoordelijke aan: wie zal het project trekken?

## 8. Zorg voor bevologenheid

Naast feitelijke vaststellingen en voorstellen, mag je dossier duidelijk je passie en inspiratie tonen. Zorg voor een bevologen tekst waar je motivatie duidelijk naar voren komt en onderlijn de urgentie van je voorstel.

## 9. Is je verhaal logisch voor buitenstaanders?

Je verhaal is duidelijk voor jezelf, aangezien je het zelf neerschreef. Maar is het ook duidelijk voor buitenstaanders? Zit het logisch in mekaar? De beste manier om daar achter te komen, is door je dossier te laten nalezen door collega's of mensen buiten je professionele context en door rekening te houden met hun vragen en opmerkingen.

## 10. Wees transparant over het aangevraagde bedrag

Wees transparant over gevraagd bedrag: wat is de inbreng van je eigen organisatie? Waarvoor zal je het aangevraagde bedrag gebruiken? Zorg dat het aangevraagde bedrag realistisch is en in verhouding staat met de activiteiten die je wilt uitvoeren. Overschrijd zeker niet het maximum aanvraagbare bedrag, maar vraag ook niet te weinig aan. Geef aan welke inspanningen je zal doen om je initiatief een langer leven te geven na de experimentele fase.