

ALGEMENE RICHTLIJNEN

voor de **Fondsen vrienden van**, beheerd
door de Koning Boudewijnstichting

INHOUD

1. Een Fonds vrienden van bij de Koning Boudewijnstichting	3
1. Context	3
2. Het Fonds vrienden van	4
3. Algemene richtlijnen	4
4. Autonomie en betrouwbaar juridisch kader	5
5. Doelstelling van algemeen belang.....	5
2. Governance	6
1. Het Comité Lokale Filantropie	6
2. Het Begeleidingscomité.....	7
3. Werking van het fonds	8
1. Fondsenwerving.....	8
2. Giften	9
3. Steunovereenkomst	10
4. Duur	10
4. Missie en engagement.....	11
1. Engagement van de Stichting	11
2. Engagement van de organisatie.....	12
5. Patrimonium en beheer van middelen.....	13
1. Patrimonium	13
6. Algemene bepalingen.....	14
1. Toepasselijk recht	14
2. Geschillen	14
3. Vertrouwelijkheid en gegevensbescherming	14
4. Ontbinding.....	15

1 EEN FONDS VRIENDEN VAN BIJ DE KONING BOUDEWIJNSTICHTING

1. CONTEXT

De Koning Boudewijnstichting (hierna: ‘de Stichting’) ondersteunt sinds 1976 op onafhankelijke en pluralistische wijze burgers die zich via uiteenlopende projecten inzetten voor een betere samenleving. Binnen de Stichting willen we op een duurzame manier bijdragen aan meer rechtvaardigheid, democratie en respect voor diversiteit. We zijn actief op Belgisch, Europees en internationaal niveau. In België heeft de Stichting zowel lokale als regionale en federale initiatieven.

Om haar doelstelling te bereiken, hanteert de Stichting verschillende werkwijzen. We ondersteunen projecten van derden, ontwikkelen eigen projecten, organiseren workshops en rondetafels met experts en burgers, zetten denkgroepen op rond actuele en toekomstige uitdagingen, verspreiden onze resultaten via (gratis) publicaties... De Stichting werkt daarbij samen met overheden, verenigingen, ngo’s, onderzoekscentra, bedrijven en andere stichtingen.

Binnen die context, en met het specifieke doel om lokale filantropie te stimuleren, wil de Stichting iedereen die een project van algemeen belang heeft en daarvoor middelen wil bijeenbrengen, aanmoedigen door de mogelijkheid te bieden een Fonds vrienden van op te richten.

2. HET FONDS VRIENDEN VAN

Het Fonds vrienden van heeft als doel projecten van een organisatie te ondersteunen door haar de mogelijkheid te geven om giften in te zamelen bij sympathisanten. Het project of de projecten zijn uniek en hebben een beperkte looptijd; het Fonds vrienden van opent voor een periode van twee jaar, en is eventueel verlengbaar wanneer nodig geacht voor de duur van het project of de projecten. De begunstigde organisatie moet haar maatschappelijke zetel in België hebben; ze kan actief zijn op lokaal, regionaal of internationaal niveau; zij draagt rechtstreeks of via een partner bij aan de uitvoering van het project of de projecten ter plaatse. Haar activiteiten dienen het algemeen belang. Ze sluiten aan bij de waarden en de algemene doelstellingen van de Stichting ten dienste van de samenleving. Het Fonds draagt per definitie de naam van de begunstigde organisatie.

Het Fonds vrienden van wordt beheerd door de Koning Boudewijnstichting. Het faciliteert de inzameling van giften en is daarover ook transparant. De ondersteunde projecten winnen dankzij het Fonds aan zichtbaarheid, schenkers hebben de zekerheid dat hun gift effectief wordt ingezet voor het beoogde doel. Ze kunnen genieten van fiscale voordelen (alleen voor schenkers met fiscale woonplaats in België).

De volgende soorten projecten komen in aanmerking:

- investeringsprojecten, roerend en onroerend;
- solidariteitsprojecten;
- specifieke projecten gericht op de missie van de organisatie.

De giften mogen uitsluitend gebruikt worden voor projecten met een afgebakend doel, een begin- en einddatum en een duidelijk budget. Deze projecten zijn vooraf goedgekeurd door het Comité Lokale Filantropie of het Begeleidingscomité.

De Stichting ondersteunt organisaties bij hun fondsenwerving door tools ter beschikking te stellen die het proces vergemakkelijken, en door goede praktijken te delen met hen. Op vraag van de organisatie stelt ze de ingezamelde bedragen ter beschikking naarmate het project vordert. De Stichting neemt ook de fiscale afhandeling van de giften voor haar rekening.

De Stichting wil via het Fonds vrienden van lokale filantropie versterken door innovatieve projecten en vernieuwende initiatieven te ondersteunen. Zodra hun financiële basis is versterkt, zetten de organisaties hun verdere ontwikkeling zelfstandig voort.

3. ALGEMENE RICHTLIJNEN

De Stichting heeft in de loop der jaren veel ervaring opgedaan met de oprichting en het beheer van Fondsen. Dankzij onze algemene richtlijnen kunnen wij deze Fondsen doeltreffend beheren. De algemene richtlijnen zijn goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de Koning Boudewijnstichting. Ze gelden voor alle Fondsen die worden opgericht binnen de Stichting, en bepalen de werking van alle individuele oprichtingsovereenkomsten. Zij garanderen dat onze hele organisatie wordt aangestuurd door onze waarden van integriteit en transparantie, pluralisme en onafhankelijkheid, respect voor diversiteit en bevorderen van de solidariteit en het algemeen belang. De Stichting kan deze algemene richtlijnen wijzingen na goedkeuring van haar Uitvoerend Comité.

4. AUTONOMIE EN BETROUWBAAR JURIDISCH KADER

De Koning Boudewijnstichting is onderworpen aan het strikte juridische kader van een stichting van openbaar nut, gestructureerd, georganiseerd en gecontroleerd overeenkomstig de wet op de Stichtingen in België (Wetboek van vennootschappen en verenigingen, Boek XI). De Fondsen die binnen de Stichting worden opgericht, hebben geen rechtspersoonlijkheid. Ze maken integraal deel uit van de Stichting, die juridisch verantwoordelijk is voor hun handelingen en voor de verbintenissen die zij aangaan.

5. DOELSTELLING VAN ALGEMEEN BELANG

De Stichting wil bijdragen aan een betere samenleving in België, Europa en de rest van de wereld. De Fondsen die ze beheert, moeten kaderen in deze missie van algemeen belang. Ze dragen bij tot een betere wereld, elk op hun manier.

De Stichting kan enkel handelen ten gunste van het algemeen belang, overeenkomstig artikel 3 van haar statuten. Het budget van een Fonds kan dan ook enkel de doelstelling van algemeen belang dienen.

2 GOVERNANCE

1. HET COMITÉ LOKALE FILANTROPIE

1.1. SAMENSTELLING EN BENOEMING VAN DE LEDEN

Het Comité Lokale Filantropie bestaat uit tien onafhankelijke leden en een voorzit(s)ter. De leden worden benoemd door de Raad van Bestuur van de Koning Boudewijnstichting voor vier jaar. Dit mandaat kan één keer hernieuwd worden.

Het Comité is divers samengesteld en weerspiegelt zo de verscheidenheid in de samenleving. De leden hebben professionele en/of persoonlijke ervaring die een duidelijke meerwaarde is voor de missie van het Comité.

1.2. MISSIE EN WERKING

Het Comité Lokale Filantropie beoordeelt de kandidaatsdossiers die organisaties hebben ingediend. Het gaat om organisaties met een project waarvoor zij geld willen inzamelen bij hun sympathisanten, in samenwerking met de Koning Boudewijnstichting.

Het Comité komt drie keer per jaar samen om te beraadslagen. In zijn beoordeling wil het Comité het algemeen belang waarborgen, de intenties van de schenkers respecteren en toezien op de naleving van de wet- en regelgeving voor de fiscale aftrekbaarheid van giften. Het evalueert zowel de aanvrager zelf als het project waarvoor de organisatie steun vraagt.

Het Comité werkt collegiaal en neemt zijn beslissingen bij consensus.

2. HET BEGELEIDINGSCOMITÉ

2.1. SAMENSTELLING EN BENOEMING VAN DE LEDEN

Het Begeleidingscomité, samengesteld uit leden van het Comité Lokale Filantropie, telt drie tot vier leden. Ze worden benoemd voor een termijn van twee jaar. Die termijn kan één keer hernieuwd worden. Ze worden op vrijwillige basis aangesteld.

2.2. MISSIE EN WERKING

Het Begeleidingscomité heeft als opdracht toe te zien op de goede werking van de Fondsen vrienden van en op het correcte gebruik van de ingezamelde giften. Daarvoor:

- neemt het om de twee jaar kennis van de evaluatierapporten van de Fondsen;
- keurt het nieuwe organisaties goed die giften willen inzamelen voor hun project, naast aanvragen tot verlenging van bestaande Fondsen;
- voert het gerichte controles uit bij organisaties om na te gaan of ze de giften correct aanwenden en zo het vertrouwen van de schenkers niet beschamen;
- fungeert het als een neutrale instantie tussen de begunstigde organisaties en de Stichting.

Het Begeleidingscomité komt eenmaal per jaar samen. De Stichting kan het ook ad hoc raadplegen wanneer dat nodig is.

3 WERKING VAN HET FONDS

1. FONDSWerving

De begunstigde organisatie is verantwoordelijk voor de fondsenwerving voor haar project(en). Ze mag daarvoor geen gebruik maken van commerciële data (adressen) die ze ergens aankoopt, huurt of uitwisselt. Het is ook niet de bedoeling dat de organisatie andere organisaties en (commerciële of niet-commerciële) netwerken inschakelt om fondsen te werven in haar plaats. De Stichting verwacht dat begunstigde organisaties van een Fonds vrienden van minstens de Ethische Code van Ethische Fondsenwerving vzw (<https://ref.be>) respecteren.

1.1. SAMENWERKINGSVOORWAARDEN

De Stichting verbindt zich ertoe de organisatie te ondersteunen bij de realisatie van haar project(en) van algemeen belang, zoals hierboven beschreven. Het eerste project wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het Comité Lokale Filantropie. Eventuele volgende projecten moeten goedgekeurd worden door het Begeleidingscomité. De organisatie verbindt zich ertoe alles in het werk te stellen om de projecten binnen de vastgelegde termijn tot een goed einde te brengen.

Het project/de projecten van de organisatie wordt/worden ondersteund met de giften die de Stichting ontvangt. Ze zijn uitdrukkelijk bestemd voor deze projecten, zonder enige mogelijkheid tot betwisting. De giften worden uitsluitend gestort op rekeningnummer IBAN BE10 0000 0000 0404 BIC GEBABEBB van de Stichting; ze vermelden verplicht de mededeling die in de overeenkomst staat.

1.2. COMMUNICATIE

De organisatie verbindt zich ertoe de samenwerking met de Stichting te vermelden bij elke communicatie over het project. Ze nodigt de Stichting uit voor de officiële activiteiten die met het project te maken hebben.

De communicatie over het Fonds vrienden van gaat uitsluitend over de steun aan de specifieke goedgekeurde projecten, en niet over ondersteuning van de organisatie in haar geheel.

In het kader van haar fondsenwerving vermeldt de organisatie de betrokkenheid van de Stichting onder de volgende vorm – en uitsluitend met deze formule: “De Koning Boudewijnstichting verleent haar medewerking aan dit project. Giften vanaf 40 euro per jaar aan de Stichting geven recht op een belastingvermindering van 30% op het effectief gestorte bedrag (art. 145/33 WIB).” De Stichting bezorgt de organisatie een visueel die de samenwerking formaliseert.

Na afronding van het project brengt de organisatie persoonlijk alle schenkers en mecenasen op de hoogte van het resultaat.

2. GIFTEN

2.1. VOORWAARDEN FISCALE AFTREKBAARHEID

Alleen giften gestort aan de Stichting zijn fiscaal aftrekbaar.

De schenker ontvangt een fiscaal attest voor zijn giften als:

- deze voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 145(33) § 1, 199 en/of 200 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen (WIB/92);
- zijn fiscale verblijfplaats in België is.

Giften mogen in geen geval eerst aan de organisatie worden overgemaakt vooraleer zij aan de Stichting worden gestort. Een gift die de organisatie in naam van een schenker doorstort is immers niet fiscaal aftrekbaar. Elke gift moet steeds direct door de schenker worden gestort op de rekening van de Stichting. De organisatie of haar schenkers mogen ook niet de opbrengst van een vooraf georganiseerde inzamelactie op de rekening van het Fonds storten.

Het begrip ‘gift’ veronderstelt dat er een overdracht van vermogen is van de ene persoon naar de andere, zonder enig voordeel voor de schenker. Zaken van geringe waarde zoals zelfklevers of een eenvoudige informatiebrochure tellen niet mee als voordeel.

Uitgesloten zijn ondermeer: lidgelden, abonnementen, optijschriften, veilingen, stortingingen waarbij de schenker in ruil voor de gift een voordeel ontvangt zoals toegangstickets voor een concert, deelname aan een feestmaaltijd, een welkomstpakket, een boek, enz.

Organisaties die fondsen willen werven buiten België kunnen een beroep doen op de netwerken Giving Europe en Myriad. Dit verloopt via een aparte procedure die volledig losstaat van de werking van een Fonds vrienden van.

2.2. SPECIFIEKE ACTIES

Elke fondsenwerving naar aanleiding van een bijzondere gebeurtenis (huwelijk, verjaardag, enz.) moet vóór de ontvangst van de eerste gift worden gemeld aan de Koning Boudewijnstichting. De Stichting kent hiervoor een ‘specifieke code’ toe waarmee de giften kunnen worden geïdentificeerd. Deze code moet in alle communicatie vermeld worden. Zonder kan de Stichting geen afzonderlijke lijst opstellen van schenkers die specifiek voor dit evenement hebben geschonken.

3. STEUNOVEREENKOMST

3.1. AANVRAAG

- Om gebruik te maken van de giften aan het Fonds vrienden van dient de organisatie een financieringsaanvraag in, waarin zij het ondersteunde project bevestigt.
- De organisatie verklaart dat zij alle uitgaven die aan het project verbonden zijn, kan verantwoorden met bewijsstukken.
- Als er voldoende middelen beschikbaar zijn, stelt de Stichting een steunovereenkomst op.

3.2. EVALUATIE EN VERANTWOORDING VAN DE UITGAVEN

- Aan het einde van de overeenkomst van het Fonds, na twee jaar, bezorgt de begunstigde organisatie de Stichting een evaluatierapport over de projecten die steun kregen van het Fonds vrienden van.
- We raden de organisatie aan om dit rapport gaandeweg tijdens de uitvoering van haar project(en) aan te vullen, zodat ze nauwkeurig kan documenteren hoe ze de middelen heeft ingezet.
- De Stichting stelt aan de organisatie een sjabloon voor het evaluatierapport ter beschikking.

4. DUUR

4.1. INITIËLE OVEREENKOMST

De oprichtingsovereenkomst van een Fonds vrienden van geldt voor bepaalde duur, met name twee jaar.

4.2. VERLENGING

Bij het einde van de overeenkomst kan de begunstigde organisatie, als de projecten waarvoor ze geld inzamelde nog niet afgerond zijn, een aanvraag tot verlenging indienen.

De organisatie dient deze aanvraag in uiterlijk één maand voor het einde van de overeenkomst via het formulier dat de Stichting daarvoor voorzien heeft. De aanvraag wordt beoordeeld door het Begeleidingscomité. Als de voorwaarden vervuld zijn, wordt de aanvraag goedgekeurd en wordt de overeenkomst nog eens met twee jaar verlengd.

4 MISSIE EN ENGAGEMENT

1. ENGAGEMENT VAN DE STICHTING

In het kader van haar opdracht om lokale filantropie te bevorderen, verbindt de Stichting zich ertoe om:

- haar ervaring en expertise volledig ten dienste te stellen van het Fonds;
- de ontvangen giften ter beschikking te stellen voor het project in kwestie;
- elke schenker die een gift van 1.000 euro of meer gedaan heeft persoonlijk te bedanken, binnen dertig dagen na ontvangst van de gift;
- de middelen van het Fonds te beheren, de boekhouding te voeren en een financieel verslag op te maken;
- giften, legaten en dotaties die aan de Stichting of via haar worden toegezegd voor het Fonds, te beheren, als de daaraan verbonden voorwaarden stroken met de statuten van de Stichting;
- de stortingen te ontvangen en, als dat van toepassing is, Belgische schenkers een attest te bezorgen voor de fiscale aftrek van hun gift; de Stichting verstuurt dit fiscaal attest in februari van het daaropvolgende jaar;
- te verzekeren dat er transparantie is over de projecten die het Fonds ondersteunt;
- toegang te verlenen tot het online giftenportaal, waar een overzicht van de giften beschikbaar is, met de datum van de storting en het bedrag en de gegevens van de schenker;
- erop toe te zien dat het project verloopt zoals gepland en zo schenkers de nodige garanties te bieden dat hun middelen correct besteed worden;
- het Fonds vrienden van onmiddellijk stop te zetten als het project niet wordt uitgevoerd zoals voorzien of als er onvoldoende garanties zijn voor een goede afloop.

2. ENGAGEMENT VAN DE ORGANISATIE

De organisatie verbindt zich ertoe om:

- de ontvangen giften uitsluitend te besteden aan haar goedgekeurde project(en) en de Stichting alle bewijsstukken voor de uitgaven van haar project(en) voor te leggen;
- haar schenkers op de hoogte te brengen dat de Stichting hun gegevens overmaakt aan de organisatie om de fondsenwerving te kunnen opvolgen; ze verbindt zich er ook toe om de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) na te leven en de persoonsgegevens in het wekelijkse overzicht van giften dat zij ontvangt, niet te verspreiden. De regels voor de verwerking en de bewaring van gegevens zijn vastgelegd in de privacyverklaring van de Stichting (<https://kbs-frb.be/nl/About-us/Privacy>);
- er alles aan te doen om het project binnen de voorziene termijn tot een goed einde te brengen;
- de Koning Boudewijnstichting onmiddellijk op de hoogte te brengen als er problemen zijn met de uitvoering van het project;
- rekening te houden met eventuele opmerkingen van de Stichting over het beheer van het project;
- in alle communicatie over het project duidelijk de steun van de Stichting te vermelden en elke communicatie in het kader van de fondsenwerving vooraf ter uitdrukkelijke goedkeuring voor te leggen aan de Koning Boudewijnstichting;
- geen gebruik te maken van commerciële gegevens die werden aangekocht, gehuurd of uitgewisseld, en geen andere organisaties of (commerciële of niet-commerciële) netwerken in te schakelen voor de fondsenwerving ten gunste van de eigen organisatie;
- de Ethische Code van de vzw Ethische Fondsenwerving (<https://re-ef.be>) te beschouwen als het minimumkader voor haar fondsenwerving;
- de Koning Boudewijnstichting rechtstreeks op de hoogte te brengen wanneer er een nieuwe contactpersoon is;
- de Koning Boudewijnstichting onmiddellijk te informeren zodra de organisatie door de Belgische fiscale administratie erkend is om fiscale attesten voor giften uit te reiken; de Stichting ook op de hoogte te brengen wanneer zij samenwerkt met een andere organisatie dan de Stichting; in dat geval wordt het Fonds vrienden van afgesloten;
- het profiel van haar organisatie aan te vullen op www.because.eu, een website die wordt beheerd door de Koning Boudewijnstichting, en deze gegevens geregeld te actualiseren.

5 PATRIMONIUM EN BEHEER VAN MIDDELEN

1. PATRIMONIUM

1.1. PATRIMONIUM VAN EEN FONDS VRIENDEN VAN

Het Fonds vrienden van heeft geen rechtspersoonlijkheid. Juridisch behoort het vermogen van het Fonds toe aan de Koning Boudewijnstichting, het maakt deel uit van haar vermogen. De Stichting geeft het vermogen van het Fonds evenwel afzonderlijk weer in haar rekeningen.

De financiële middelen van het Fonds worden niet belegd of gekapitaliseerd. Ze blijven te allen tijde beschikbaar op een zichtrekening met het oog op toekomstige besteding.

1.2. BIJDRAGE AAN DE MISSIE VAN DE STICHTING

De Stichting is gemachtigd om een eenmalig bedrag van 250€ in te houden op de eerste giften bij de opening van het Fonds om haar eigen activiteiten en haar missie van algemeen belang te financieren.

Ze is ook gemachtigd om jaarlijks een bedrag dat overeenkomt met 5% van de gestorte giften te gebruiken. Zodra er jaarlijks 100.000€ of meer is gestort, wordt dit bedrag als volgt berekend:

- 3% op het bedrag van de gecumuleerde giften tussen 100.000€ en 500.000€
- 1% op het bedrag van de gecumuleerde giften tussen 500.000€ en 1.000.000€
- 0.5% op het bedrag van de gecumuleerde giften boven 1.000.000€.

In de praktijk reserveert de Stichting vooraf 5 % van het bedrag van de giften gestort voor het Fonds om de bijdrage te dekken. Het nettobedrag van de giften wordt jaarlijks berekend en een eventueel overschot wordt opnieuw ter beschikking gesteld van het Fonds.

1.3. BOEKHOUDING EN FINANCIËEL VERSLAG

De boekhouding van de Fondsen wordt op volledig transparante wijze gevoerd door de boekhoudkundige dienst van de Koning Boudewijnstichting, volgens de geldende wettelijke regels die de Stichting naleeft.

Jaarlijks ontvangt de organisatie een financieel verslag over het beheer van het Fonds.

6 ALGEMENE BEPALINGEN

1. TOEPASSELIJK RECHT

Op alle rechtsbetrekkingen met de Stichting is het Belgisch recht van toepassing.

2. GESCHILLEN

In geval van een geschil over de geldigheid, de interpretatie of de uitvoering van deze oprichtingsovereenkomst dat niet in der minne kan worden geregeld, wordt getracht het geschil op te lossen door bemiddeling. Als de bemiddeling mislukt, zijn enkel rechtbanken in Brussel bevoegd.

3. VERTROUWELIJKHEID EN GEGEVENSBESCHERMING

De begunstigde geeft de Stichting toestemming om in haar jaarverslag en op haar website de volgende data op te nemen: gegevens van de begunstigde (organisatie en/of contactpersoon), steunbedrag en een korte beschrijving van het project.

De Stichting stelt alles in het werk om te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De wijze waarop persoonsgegevens worden verwerkt en bewaard, is vastgelegd in de privacyverklaring van de Stichting (<https://www.kbs-frb.be/nl/About-us/Privacy>).

De Stichting verwerkt persoonsgegevens die de organisaties haar bezorgen, evenals gegevens die door derden worden verstrekt in het kader van een door hen gevraagde dienstverlening.

Overeenkomstig de toepasselijke wetgeving is het privacybeleid van de Stichting opgenomen in een afzonderlijk document. Het privacy- en cookiebeleid kan worden geraadpleegd op de website van de Stichting (www.kbs-frb.be).

4. ONTBINDING

Het Fonds vrienden van wordt opgericht voor een periode van twee jaar, op voorwaarde dat er voldoende ingezamelde middelen zijn om de goedgekeurde projecten te ondersteunen.

Als het Fonds niet actief is, peilt de Stichting bij de organisatie naar haar wens om het Fonds verder te zetten en nodigt zij haar uit om haar fondsenwervingsstrategie te herbekijken. De resultaten hiervan worden in de daaropvolgende maanden geëvalueerd.

Als de fondsenwerving niet succesvol is en/of als de organisatie onjuist gebruik maakt van de regels voor fiscaal aftrekbare giften en/of de hierboven vermelde afspraken rond fondsenwerving en/of de bepalingen van deze overeenkomst niet naleeft, behoudt de Koning Boudewijnstichting zich het recht voor het Fonds af te sluiten. De Stichting treedt hierbij autonoom op zodra zij een inbreuk vaststelt op de gemaakte afspraken.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

De organisatie wordt hier dan per aangetekende brief van op de hoogte gebracht. Eventuele giften die nadien alsnog op de rekening van de Stichting worden gestort voor het project, worden terugbetaald aan de schenkers.

- ofwel toegekend aan de begunstigde organisatie voor de uitvoering van haar project, als ze de nodige bewijsstukken kan voorleggen;
- Bij afstuiting van het Fonds worden de beschikbare middelen:
- ofwel toegevoegd aan het vermogen van de Stichting;
 - ofwel overgedragen aan instellingen, musea, verenigingen, stichtingen van openbaar nut, private stichtingen van algemeen belang of universitaire en wetenschappelijke centra waarvan de projecten aansluiten bij de doelstelling van het betrokken Fonds.

De Stichting bedankt alle filantropen en organisatie die de Koning Boudewijnstichting hun vertrouwen schenken.

Voor alle vragen over deze algemene richtlijnen kan u contact opnemen met uw filantropieadviseur of een e-mail sturen naar: localphilanthropy@kbs-frb.be.