

# ALGEMENE RICHTLIJNEN

voor de **fondsen** beheerd door de  
Koning Boudewijnstichting

# INHOUD

<b>1. Fondsen beheerd door de Koning Boudewijnstichting.....</b>	<b>3</b>
1. Context .....	3
2. Algemene richtlijnen .....	4
3. Bijzondere bepalingen.....	4
4. Autonomie en betrouwbaar juridisch kader .....	4
5. Activering van een fonds.....	4
6. Doelstelling van algemeen belang.....	5
<b>2. Bestuur .....</b>	<b>6</b>
1. Fondsen met een bestuurscomité.....	6
2. Schenkersfondsen onder toezicht van een generiek bestuurscomité .....	8
<b>3. Werking van het fonds.....</b>	<b>9</b>
1. Mogelijkheid van een jury en/of projectcomité bij fondsen met bestuurscomité .....	9
2. Mogelijkheid van een projectcomité bij schenkersfondsen .....	9
3. Aanwending van de middelen van het fonds .....	10
<b>4. Opdracht van de Stichting in het kader van het beheer van de fondsen .....</b>	<b>11</b>
<b>5. Coördinatie van het fonds .....</b>	<b>12</b>
<b>6. Communicatie.....</b>	<b>13</b>
<b>7. Belangenconflict vermijden .....</b>	<b>14</b>
1. Algemeen belang .....	14
2. Belangenconflict.....	14
<b>8. Due-Diligence .....</b>	<b>15</b>
<b>9. Financiering, vermogen en beheer van de middelen .....</b>	<b>16</b>
1. Financiering.....	16
2. Herkomst van de middelen.....	17
3. Vermogen .....	17
<b>10. Fondsenwerving in het kader van het fonds .....</b>	<b>20</b>
<b>11. Algemene bepalingen .....</b>	<b>22</b>
1. Toepasselijk recht .....	22
2. Geschil.....	22
3. Vertrouwelijkheid en gegevensbescherming.....	22
4. Ontbinding .....	22

# 1 FONDSSEN BEHEERD DOOR DE KONING BOUDEWIJNSTICHTING

## 1. CONTEXT

Steeds meer mensen willen zich inzetten voor een goed doel dat hen na aan het hart ligt. Om zo op hun manier en wanneer ze het wensen bij te dragen aan een betere samenleving.

Bij de Koning Boudewijnstichting (hierna “de Stichting”) kan u deze wens omzetten in concrete en doelgerichte steun aan projecten, thema’s en/of organisaties van algemeen belang, dankzij de filantropische fondsen of schenkersfondsen die zij beheert.

De meerwaarde van de Stichting is dat ze:

- flexibele oplossingen op maat aanbiedt;
- haar ervaring en deskundigheid ter beschikking stelt;
- een zo groot mogelijke impact nastreeft door de capaciteit van organisaties en individuen die bijdragen aan een betere samenleving te versterken;
- eenvoudig en vlot toegankelijk is voor een breed uitgebouwd netwerk van organisaties op zoek naar steun;
- samen met de filantropen en organisaties inzet op het uitbouwen van gemeenschappen en capaciteitsgroei;
- filantropen bijstaat bij de keuze van bijvoorbeeld doelstelling(en) en selectieprocedures;
- samenwerkingen aangaat tussen haar fondsen en projecten, en met externe partners via haar talrijke nationale en internationale netwerken;
- waarborgen biedt voor continuïteit, duurzaamheid en doeltreffendheid;
- een voordelig, eenvoudig en veilig fiscaal kader biedt in België, Europa, de Verenigde Staten, Canada en talrijke andere landen in de rest van de wereld;
- een goed vermogensbeheer garandeert volgens de regels van goed bestuur; en
- de gehele administratie en wettelijke verplichtingen op zich neemt.

## **2. ALGEMENE RICHTLIJNEN**

De Stichting heeft in de loop der jaren veel ervaring opgedaan met de oprichting en het beheer van fondsen. Dankzij onze algemene richtlijnen kunnen wij deze fondsen doeltreffend beheren. Zij gelden voor alle fondsen die worden opgericht binnen de Stichting, en bepalen de werking van alle individuele oprichtingsovereenkomsten. De algemene richtlijnen garanderen dat onze hele organisatie wordt aangestuurd door onze waarden van integriteit en transparantie, pluralisme en onafhankelijkheid, respect voor diversiteit en bevorderen van de solidariteit en het algemeen belang, en dat deze consistent worden geïntegreerd in alle processen en besluitvorming.

Deze richtlijnen:

- zijn goedgekeurd door de Raad van bestuur van de Stichting op datum van 01/10/2025;
- gelden voor alle fondsen die worden opgericht binnen de Stichting; en
- bepalen hoe de overeenkomsten worden uitgevoerd.

De Stichting kan deze richtlijnen wijzigen na goedkeuring door haar Uitvoerend comité. Als het fonds een bestuurscomité heeft licht de Stichting belangrijke wijzigingen in het bestuurscomité toe. Bijkomend communiceert ze dit via haar communicatiekanalen (zoals de website en de nieuwsbrief).

## **3. BIJZONDERE BEPALINGEN**

Elk fonds kan bijzondere bepalingen voor zijn beheer opstellen om zo de algemene richtlijnen aan te passen aan zijn specifieke situatie. Deze aanpassingen worden opgenomen in de oprichtingsovereenkomst of eventuele latere overeenkomsten.

## **4. AUTONOMIE EN BETROUWBAAR JURIDISCH KADER**

De fondsen genieten van een grote autonomie in het realiseren van hun filantropische missie. Elk fonds wordt beheerd door een specifiek of generiek bestuurscomité dat het fonds gedurende de hele looptijd zal volgen en de middelen zal toewijzen.

De Koning Boudewijnstichting is onderworpen aan het strikte juridische kader van een stichting van openbaar nut, gestructureerd, georganiseerd en gecontroleerd overeenkomstig het Belgisch recht op de Belgische Stichtingen (Wetboek van vennootschappen en verenigingen, Boek XI).

De fondsen die binnen de Stichting worden opgericht, hebben geen rechtspersoonlijkheid. Ze maken integraal deel uit van de Stichting, die juridisch verantwoordelijk is voor de handelingen van de bestuurscomités en voor de verbintenissen die zij aangaan.

De sticht(st)er(s) (hierna “de Stichtende partij”), leden van een bestuurscomité alsook andere belanghebbende partijen hebben geen representatiebevoegdheid. Ze kunnen noch individueel, noch eenzijdig de Stichting vertegenwoordigen. Zij bepalen mee hoe de fondsen werken, binnen de grenzen van de oprichtingsovereenkomst, de statuten van de Stichting en de onderhavige algemene richtlijnen voor de fondsen.

## **5. ACTIVERING VAN EEN FONDS**

Een fonds kan actief worden op vraag van de Stichtende partij mits de beschikbare middelen aanwezig zijn. Desgevallend zal bij de start zal het Uitvoerend comité de samenstelling van het bestuurscomité van het fonds goedkeuren en zal ze een coördinator voor het fonds aanduiden.

## **6. DOELSTELLING VAN ALGEMEEN BELANG**

De Stichting wil bijdragen aan een betere samenleving in België, Europa en de rest van de wereld. De fondsen die ze beheert, moeten kaderen in deze missie van algemeen belang. Ze dragen bij tot een betere wereld, elk op hun manier.

De precieze doelstelling van elk fonds staat in de oprichtingsovereenkomst. Dat doel bepaalt de activiteiten van het fonds. Als het fonds een specifiek bestuurscomité heeft, kan het bestuurscomité deze doelstelling(en) concreet invullen. Het bestuurscomité kan ook de activiteiten van het fonds bundelen met andere projecten of fondsen van de Stichting, andere organisaties en/of publieke of private instellingen.

De Stichting kan enkel handelen ten gunste van het algemeen belang, overeenkomstig artikel 3 van haar statuten. Het budget en/of kapitaal van het fonds kan dan ook enkel de doelstelling van algemeen belang dienen.

## 2 BESTUUR

### 1. FONDSSEN MET EEN BESTUURSCOMITÉ

#### 1.1. SAMENSTELLING

Een bestuurscomité bestaande uit drie partijen:

- A. De Stichtende partij en/of haar vertegenwoordiger(s). Leden die de Stichtende partij vertegenwoordigen of vergezellen, kunnen deel uitmaken van het bestuurscomité zolang ze spreken met één stem. De Stichtende partij kan volledig vrij haar opvolger(s) in het bestuurscomité aanduiden. Ze doet dat in de oprichtingsovereenkomst, bij latere communicatie, tijdens een samenkomst van het bestuurscomité of in een testament. Als de Stichtende partij niemand heeft aangeduid of de aangeduide vertegenwoordiger deze taak niet kan of wenst op te nemen kan de Stichting een vertegenwoordiger voordragen of het beheer onderbrengen in een generiek bestuurscomité;
- B. Een vertegenwoordiger van de Stichting; en
- C. Een externe persoon (of personen), samen gekozen door de Stichtende partij (en/of haar vertegenwoordiger(s)) en de Stichting. Deze persoon is een onafhankelijke expert en biedt meerwaarde, inhoudelijk en neutraliteit aan het fonds. Tenzij anders overeengekomen in de oprichtingsovereenkomst, is deze persoon of één van hen de voorzit(s)ter van het bestuurscomité. De externe persoon (of personen) worden benoemd voor een periode van vijf jaar. Als het fonds minder lang bestaat, dan geldt die kortere periode als duur. Hun mandaat kan één keer hernieuwd worden.

De Stichtende partij kan zich laten vergezellen door haar (toekomstige) vertegenwoordigers op de vergaderingen van het bestuurscomité. In afwezigheid van de Stichtende partij, kunnen de vertegenwoordigers in haar plaats beslissingen nemen.

De Stichtende partij of het bestuurscomité kan er ook voor kiezen om het bestuur en beheer van het fonds onder te brengen in een generiek bestuurscomité. Deze generieke bestuurscomité's worden centraal beheerd door de Stichting en bestaan uit onafhankelijke experts en vertegenwoordigers van de Stichting.

De Stichting streeft ernaar om in de samenstelling van de bestuurscomités de samenleving te weerspiegelen, met aandacht voor diversiteit.

#### 1.2. VERENIGINGEN

Als een vereniging het fonds opricht, hebben maximaal drie vertegenwoordigers van de vereniging zitting in het bestuurscomité. Een van deze drie vertegenwoordigers kan ook een lid zijn van de Raad van bestuur van de Stichtende partij. Zij spreken met één stem.

### 1.3. BENOEMINGEN VAN DE LEDEN

Op voordracht van de fondscoördinator keurt het Uitvoerend comité de samenstelling van het bestuurscomité goed. De leden van een bestuurscomité krijgen geen vergoeding voor hun mandaat.

### 1.4. BEËINDIGING VAN HET MANDAAT

Het Uitvoerend comité van de Stichting heeft het recht om het mandaat van een lid van het bestuurscomité te beëindigen. Ze doet dat als het lidmaatschap van die persoon het imago, de belangen of de reputatie van het fonds of de Stichting in gevaar brengt.

De intrekking van een mandaat is een uiterste beslissing en gebeurt uitsluitend nadat vooraf alle alternatieven zijn onderzocht. Indien een intrekking zich toch voordoet, mag het bestuurscomité voorstellen doen aan het Uitvoerend comité voor een nieuw lid.

### 1.5. OPDRACHT VAN HET BESTUURSCOMITÉ

Het bestuurscomité is het beleidsorgaan van een fonds. Het bepaalt de werkmethodes van het fonds en duidt de begunstigden en eventuele partners aan.

Het bestuurscomité handelt autonoom over de keuze en de omvang van de projecten die het wil financieren (zolang deze in de lijn liggen van de doelstelling van het fonds en de statuten van de Stichting).

Het bestuurscomité kan een beroep doen op experts, jury's, adviesgroepen of elk ander comité waarvan het de samenstelling bepaalt.

### 1.6. WERKING VAN HET BESTUURSCOMITÉ

#### A. REGELMAAT VAN VERGADERINGEN

In het ideale geval vergadert een bestuurscomité één keer per jaar. Een vergadering kan fysiek of online plaatsvinden. Beslissingen kunnen ook per e-mail genomen worden.

#### B. BESLUITVORMINGSPROCES

De Stichting roept de leden van een bestuurscomité op voor de vergaderingen. De zitting zelf wordt voorgezeten door de voorzit(s)ter. Elke vergadering heeft een agenda en verslag.

De Stichting beveelt uitdrukkelijk aan dat de besluiten genomen worden bij consensus, wat altijd te verkiezen is voor het goede beheer van een fonds. Het is de voorzit(s)ter die daarop toeziet. Genomen besluiten staan in het verslag van de vergadering.

#### C. UITZONDERLIJKE BESLISSINGEN

Aangezien de fondsen integraal deel uitmaken van de Stichting, kan de CEO in uitzonderlijke omstandigheden, en mits motivering de nodige beslissingen nemen om het respect voor het algemeen belang, de waarden van de Stichting, het juridisch kader alsook de wettelijke en financiële voorschriften en aansprakelijkheid van de Stichting te waarborgen.

#### D. VETORECHT

Als de vertegenwoordiger van de Stichting die zitting heeft in het bestuurscomité van oordeel is dat de belangen, het imago of de reputatie van de Stichting in het gedrang dreigen te komen door een besluit van het bestuurscomité, kan deze vragen het besluit voor 3 maanden op te schorten. Tijdens de opschortingsperiode zal het Uitvoerend comité van de Stichting uitspraak doen over dit besluit. Indien de leden van het bestuurscomité dit nodig achten, raadpleegt de CEO de voorzitter van het fonds, de Stichtende partij of de andere leden van het Bestuurscomité. Vervolgens beslist hij soeverein. Indien de CEO beslist het Ethisch comité van de Stichting te raadplegen, wordt de termijn van drie maanden geschorst gedurende de volledige duur van deze procedure. De vetoprocedure moet als volstrekt uitzonderlijk worden beschouwd.

## **2. SCHENKERSFONDSEN ONDER TOEZICHT VAN EEN GENERIEK BESTUURSCOMITÉ**

Bij fondsen waar de Stichtende partij de selectie van de te ondersteunen projecten van organisaties in eigen handen neemt, hierna "Schenkersfondsen" genaamd, dient de Stichting zich te verzekeren van de onafhankelijkheid van het ondersteunde project. Er mag geen tegenprestatie verbonden zijn aan de ondersteuning. De Stichting informeert de Stichtende partij bij de opstart van het fonds over de te volgen procedure.

Het Schenkersfonds staat onder toezicht van een generiek bestuurscomité dat wordt beheerd door de Stichting en is samengesteld uit onafhankelijke experts en vertegenwoordigers van de Stichting.

Het generiek bestuurscomité ziet erop toe dat het Fonds beheerd zal worden door de Stichting volgens de afspraken in de oprichtingsovereenkomst en rapporteert aan het Uitvoerend comité van de Stichting.

Het generiek comité heeft ook als opdracht te verzekeren dat de projecten en organisaties die de Stichtende partij wil ondersteunen bijdragen aan het algemeen belang. In geval van een negatief advies zal de Stichting dit steeds eerst met de Stichtende partij bespreken met als doel tot een gemeenschappelijk begrip te komen. De Stichting behoudt het recht om voorstellen tot ondersteuning te weigeren als ze van mening is dat deze het imago, de belangen of de reputatie van de Stichting schaden.

# 3 WERKING VAN HET FONDS

## 1. MOGELIJKHEID VAN EEN JURY EN/OF PROJECTCOMITÉ BIJ FONDSSEN MET BESTUURSCOMITÉ

Als het fonds beslist om ondersteuning toe te kennen op basis van een projectoproep, kan het een onafhankelijke jury aanwijzen. Die jury doet dan gemotiveerde voorstellen voor de toekenning van deze steun.

De juryleden worden persoonlijk benaderd vanwege hun specifieke vaardigheden. De juryvoorzitter zit desgevallend in het bestuurscomité van het fonds of wordt uitgenodigd om de vergaderingen bij te wonen.

Het fonds kan verder worden bijgestaan in zijn taak door een projectcomité binnen de Stichtende partij. Dat moet de selectie voorbereiden van de dossiers die aan het bestuurscomité worden voorgelegd. Het projectcomité evalueert de impact van de uitgevoerde acties. Het bestuurscomité van het fonds wordt geïnformeerd over en valideert de wijze waarop het projectcomité de dossiers selecteert, d.w.z. de procedures, de selectiecriteria en due diligence.

Het bestuurscomité besluit wat er moet gebeuren met de financiële middelen van het fonds zodat het zijn doelstelling behaalt. Het bepaalt wat er wordt uitgekeerd aan steun, en wat eventueel belegd wordt als kapitaal.

Het bestuurscomité zorgt ervoor dat – uiterlijk bij beëindiging van het fonds – alle beschikbare middelen gebruikt zijn om de doelstelling van het fonds te dienen.

## 2. MOGELIJKHEID VAN EEN PROJECTCOMITÉ BIJ SCHENKERSFONDSSEN

De Stichtende partij kan een eigen projectcomité oprichten als zij dit nodig acht. In dat geval heeft dit projectcomité als taak om de selectie van de dossiers die aan de Stichtende partij worden voorgelegd, voor te bereiden.

De samenstelling van het projectcomité en de wijze waarop het projectcomité de dossiers selecteert, d.w.z. de procedures, de selectiecriteria en due diligence, worden door de Stichtende partij voor akkoord door de Stichtende partij aan de Stichting voorgelegd.

### **3. AANWENDING VAN DE MIDDELEN VAN HET FONDS**

Een fonds kan op verschillende manieren steun verlenen:

- financiële of begeleidende steun;
- investeringen;
- prijzen en beurzen; en/of
- ondersteuning van studies, onderzoek, conferenties en publicaties.
- ...

De wijze van steun wordt steeds geëvalueerd volgens de doelstellingen, de beschikbare middelen en specifieke bepalingen in de oprichtingsovereenkomst.

Het fonds kan zich slechts engageren tot de middelen die het heeft: als een engagement meerdere jaren loopt, kan het fonds ze enkel aangaan als het bij de start over voldoende middelen beschikt om het volledige engagement te dekken.

# 4 OPDRACHT VAN DE STICHTING IN HET KADER VAN HET BEHEER VAN DE FONDSEN

De Stichting heeft de volgende taken:

- al haar ervaring en expertise aanbieden aan het fonds en de organen van het fonds adviseren bij hun beraadslagingen en beslissingen over:
  - het realiseren van de doelstelling van het Fonds in de best mogelijke omstandigheden, met aandacht voor strategie, impact en multiplicatoreffect;
  - de werkwijze van het fonds;
  - de keuze van de begunstigden;
  - de opvolging van initiatieven en gesteunde projecten;
  - het zoeken naar experts en het ontwikkelen van mogelijke strategische partnerschappen.
- Hierbij wordt steeds rekening gehouden met de beschikbare middelen én wordt steeds een maximale impact voor het algemeen belang nagestreefd.
- garant staan voor de coördinatie van het fonds, door een fondscoördinator aan te duiden (zie onder);
- de voorstellen van de Stichtende partij, het bestuurscomité, de werk- en adviesgroepen en de selectiejury's opvolgen en/of uitvoeren, op voorwaarde dat die in overeenstemming zijn met de statuten van de Stichting en er voldoende financiële middelen zijn;
- een overeenkomst opstellen met elke vereniging of instelling die door het fonds wordt gekozen voor ondersteuning en de betalingen gelinkt aan deze overeenkomsten volledig in orde brengen;
- ondersteunde projecten opvolgen en evalueren;
- de activa (vermogen en/of de middelen) van het fonds beheren en de boekhouding voeren;
- één keer per jaar een financieel verslag van het beheer van het fonds opstellen;
- indien van toepassing, een rapport van de giften ter beschikking stellen via het daarvoor bestemde platform;
- beslissen over de aanvaarding en aanwending van de schenkingen, de legaten en de dotaties aan het fonds;
- fiscaal attesten afleveren aan schenkers die rechtstreeks giften gestort hebben op rekening van de Koning Boudewijnstichting voor de landen waar zij fiscaal erkend is ([www.kbs-frb.be](http://www.kbs-frb.be)). Dit gebeurt steeds in lijn met de geldende fiscale wetgeving en restricties van het land van herkomst van de schenker;
- via de Myriad Alliance voor borderless giving ([www.myriad.org](http://www.myriad.org)) en, binnen Europa, via Giving Europe ([www.transnationalgiving.eu](http://www.transnationalgiving.eu)) fiscaalvriendelijke internationale giften faciliteren voor schenkers. Dit zal steeds gebeuren in lijn met de fiscale wetgeving en restricties van het land van herkomst van de schenker;
- zorgen voor gepaste communicatie over het fonds en over de gekozen projecten.

# 5 COÖRDINATIE VAN HET FONDS

---

De Stichting stelt voor elk fonds een fondscoördinator aan die zorgt voor de algemene coördinatie en het dagelijks beheer.

De coördinator, in nauw overleg met de voorzit(s)ter en de vertegenwoordiger van de Stichting in het bestuurscomité:

- onderzoekt de strategische ontwikkelingen die kansen bieden voor de gekozen doelstelling(en) en stelt ze voor;
- voert elke beslissing uit, op voorwaarde dat ze in overeenstemming is met de statuten van de Stichting en er voldoende financiële middelen voor zijn;
- coördineert de communicatie van het fonds naar potentiële kandidaten, het bredere publiek en de pers;
- coördineert de instanties die zijn opgericht bij aanvullende samenwerkingsverbanden (zoals jury's en adviescomités);
- neemt kennis van alle externe communicatie over het fonds en stelt ze ter goedkeuring voor aan het bestuurscomité van het fonds en desgevallend aan de Stichting;
- bijkomend voor fondsen met bestuurscomité:
  - roept het bestuurscomité bijeen;
  - stelt een verslag op van elke vergadering met daarin de besluiten van het bestuurscomité;
- voor Schenkersfondsen jaarlijks de door de Stichtende partij aangeduide personen informeren over de activiteiten van het fonds.

De Stichting kan nog bijkomende taken op zich nemen. Deze nemen de vorm aan van een bijkomende missie waarvan de details en de vergoeding opgenomen worden in een apart document, desgevallend het verslag van het bestuurscomité.

## 6 COMMUNICATIE

---

De Stichting voert de genomen besluiten uit. Ze doet dat in naam van het fonds. Indien er gecommuniceerd wordt over het fonds, gebeurt dit steeds met de vermelding: “beheerd door de Koning Boudewijnstichting”.

Een document over het fonds mag alleen publiek verspreid worden na toestemming van het bestuurscomité. Het wordt altijd voorgelegd aan de fondscoördinator. Dit geldt voor elke vermelding en voor alle communicatiekanalen (digitaal en analoog).

De communicatie over het fonds uitgaande van de Stichtende partij moet het grote publiek of vooraf afgesproken specifieke doelgroepen bewustmaken van de activiteiten voor het algemeen belang. De communicatie is altijd ondubbelzinnig over de doelstelling en de impact van het fonds.

De Stichtende partij waakt erover om voor elke communicatie over de filantropische activiteiten een duidelijk onderscheid te maken met de communicatie over haar winstgevende of persoonlijke activiteiten. De communicatie zet de begunstigden in de schijnwerpers.

Elke inhoud over het fonds die publiekelijk wordt verspreid, moet vooraf goedgekeurd zijn door het bestuurscomité of de Stichting. Flyers mogen het logo van het fonds dragen, als dit bestaat. Persconferenties, prijsuitreikingen en andere publieke momenten over het fonds zijn geen commerciële evenementen van de Stichtende partij. Promomateriaal dat eigen is aan de Stichtende partij en dat geen verband houdt met het fonds, mag bij deze gelegenheden niet worden verspreid.

Indien het fonds een website creëert moet deze voldoen aan de richtlijnen van de Stichting inzake het maken en onderhouden van websites.

# 7 BELANGENCONFLICT VERMIJDEN

## 1. ALGEMEEN BELANG

Wanneer de Stichtende partij, naast eventuele projectoproepen, organisaties wil ondersteunen die zij zelf selecteert, zien de Stichtende partij en de Stichting erop toe dat de principes van algemeen belang gerespecteerd worden.

De Stichtende partij kan, in overeenstemming met de maatschappelijke strategie en het filantropisch doel van het fonds, bij het bestuurscomité – of als dat er niet is, de fondscoördinator – organisaties aanbevelen die het fonds wil ondersteunen. Deze aanbevelingen zijn vergezeld van een formulier met informatie over het te ondersteunen project.

Het specifiek of generiek bestuurscomité kan de aanbevelingen van de Stichtende partij aanvaarden of verwerpen, op basis van een evaluatie van het algemeen belang van het project en de aan- of afwezigheid van een belangenconflict. Vanuit het fonds worden geen bedragen uitgekeerd aan een organisatie als die uitkering volgens de Stichting het imago of de reputatie van de Stichting kan schaden, of in strijd is met haar statuten en deontologie. Zo zullen er geen projecten ondersteund worden die als doelstelling hebben een bepaalde religie, levensbeschouwing of politieke ideologie te verspreiden of bevorderen. Anderzijds, en behoudens art. 2.1.6 hierboven, gebeurt geen enkele uitkering zonder toestemming van de Stichtende partij of haar vertegenwoordigers.

## 2. BELANGENCONFLICT

De Stichtende partij kan zich op verschillende manieren engageren (financieel, in natura, inzetten van vaardigheden) binnen hetzelfde project. Dit engagement mag evenwel niet worden gekoppeld aan de verkoop van een product of een dienst noch de begunstigde verplichten tot een tegenprestatie voor de Stichtende partij.

Bij twijfel zal het dossier voorgelegd worden aan het Uitvoerend comité van de Stichting die op haar beurt advies kan inwinnen bij het Ethisch Comité van de Stichting.

Bij Schenkersfondsen zal het dossier bij twijfel eerst voorgelegd worden aan een generiek comité. Deze laatste kan het dossier indien nodig alsnog voorleggen aan het Uitvoerend comité van de Stichting die op haar beurt advies kan inwinnen bij het Ethisch Comité van de Stichting.

## 8 DUE-DILIGENCE

---

Om de onafhankelijkheid en de objectiviteit van het fonds te verzekeren en om de waarden van de Stichting te vrijwaren, zal voor de uitvoering van het fonds een onderbouwde motivering van de weerhouden projecten gevoerd worden.

### **Fondsen met een specifiek bestuurscomité**

Het onafhankelijk bestuurscomité, zoals hierboven toegelicht, heeft de verantwoordelijkheid om jaarlijks de krijtlijnen voor de toekomst uit te tekenen. Methodologisch gaat de voorkeur uit naar een projectoproep van het fonds met en de samenstelling van een onafhankelijke jury. De onderbouwde doorlichting van het project moet steeds in lijn verlopen met de praktijken van de Stichting.

### **Schenkersfondsen**

Het is de verantwoordelijkheid van de Stichtende partij om de te ondersteunen projecten voldoende door te lichten. Zij informeert de Stichting over de gevoerde procedure en de criteria die het fonds hanteert voor de selectie van projecten. Voor elk voorgesteld project bezorgt de Stichtende partij een formulier met informatie over het te ondersteunen project, zodat de Stichting dit kan doorlichten volgens haar criteria en haar expertise, en het project kan valideren.

De Stichting kan op elk moment bijkomende toelichting vragen én desgevallend een voorgedragen project tot steun niet weerhouden, volgens het vetorecht eerder toegelicht.

# 9 FINANCIERING, VERMOGEN EN BEHEER VAN DE MIDDELEN

## 1. FINANCIERING

De Stichtende partij zorgt dat het fonds over de nodige financiële middelen beschikt.

Alle betalingen in het kader van het fonds worden beschouwd als giften aan de Stichting. Ze kunnen niet herroepen worden. De betaalde bedragen genereren geen intrest. Voor giften afkomstig uit landen waar ze fiscaal erkend is, zal de Stichting een fiscaal attest afleveren. De Stichting faciliteert de fiscaalvriendelijke internationale giften via de Myriad Alliance voor borderless giving en, binnen Europa, via Giving Europe fiscaalvriendelijke internationale giften faciliteren voor schenkers. Dit gebeurt steeds in lijn met de fiscale wetgeving en restricties van het land van herkomst van de schenker.

Alleen giften aan de Stichting zijn fiscaal aftrekbaar. Een gift houdt een overdracht van geld in, zonder enig voordeel voor de schenker. Als de betaalde bedragen geheel of gedeeltelijk een tegenprestatie zijn voor de levering van een goed of een dienst, worden ze bijgevolg niet beschouwd als giften. Er wordt dan ook geen fiscaal attest uitgereikt.

Het vermogen van het fonds kan op verschillende manieren bij elkaar worden gebracht, nl.:

- door een gift;
- via een legaat; en/of
- via een schenking bij akte.

Bij een fonds met kapitaal:

- is er een engagement om een minimum vermogen van 75.000 euro samen te brengen;
- kan dit kapitaal worden opgebouwd doorheen de tijd;
- maken roerende en onroerende goederen deel uit van het kapitaal;
- wordt het kapitaal belegd;
- elk jaar gaat een deel van het kapitaal en/of de opbrengsten ervan naar de doelstelling van het fonds;

Bij een fonds zonder kapitaal:

- is er een engagement om jaarlijks een minimum budget samen te brengen:
  - van 25.000€ voor filantropische fondsen
  - van 10.000€ voor Schenkersfondsen
- kunnen alle ingezamelde middelen worden gebruikt om de doelstelling(en) te behalen;
- wordt een jaarlijks budget vastgelegd om initiatieven te ontwikkelen en/of projecten (van derden) te ondersteunen.

## **2. HERKOMST VAN DE MIDDELEN**

De Stichting kan te allen tijde aan de Stichtende partij vragen om aan te tonen dat de middelen geschonken aan de Stichting afkomstig zijn van rechtsgeldige activiteiten en dat er voldaan is aan de fiscale en wettelijke bepalingen, in België en in het buitenland.

## **3. VERMOGEN**

### **3.1. VERMOGEN VAN HET FONDS**

Aangezien de fondsen geen rechtspersoonlijkheid hebben, is hun vermogen juridisch eigendom van de Stichting waardoor haar verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid geëngageerd wordt.

### **3.2. BEHEER VAN HET FINANCIËEL VERMOGEN**

De Stichting beheert de financiële middelen van de fondsen. Dit gebeurt in overleg met de Stichtende partij. Voor talrijke fondsen beheert de Stichting het vermogen binnen haar beleggingsinitiatief, het KBF Fund.

Het doel van het KBF Fund is om te investeren in een gediversifieerde portefeuille in lijn met de beleggingscriteria van de Stichting. De beleggingsactiviteiten staan onder het toezicht van de Raad van bestuur, die wordt bijgestaan door het Comité van Financiën.

### **3.3. BEHEER DOOR FINANCIËLE INSTELLING**

De Stichtende partij en de Stichting kunnen bij de oprichting van een fonds in onderling overleg besluiten om het beheer van de financiële middelen toe te vertrouwen aan een financiële instelling. De Stichting blijft dan de beheerder, maar werkt voor het beheer samen met de financiële instelling. Investeringsactiviteiten gebeuren hierbij in producten geselecteerd specifiek voor de fondsen beheerd door de Stichting.

De Stichtende partij erkent en stemt ermee in dat de toegang tot specifieke investeringsproducten en diensten afhankelijk is van het vermogen van het fonds. Een bijkomende bijdrage kan worden aangerekend indien de wensen van de Stichtende partij het regulier beheer overschrijden.

De Stichting mag het beheersmandaat van een financiële instelling herzien of beëindigen, onder andere wanneer de financiële instelling:

- niet langer voldoet aan de afgesproken beleggingen, beleggingscriteria, minimale rendementen, en/of ESG-strategie voor duurzame en maatschappelijke impact van de Stichting;
- belangrijke wijzigingen doorvoert in de algemene voorwaarden en/of de kosten van beheer; of
- betrokken zou zijn bij gebeurtenissen die kunnen leiden tot reputatieschade voor de Stichting of tot een vertrouwensbreuk tussen de Stichting en de Stichtende partij.

Als de Stichtende partij en/of het bestuurscomité de manier van financieel beheer willen wijzigen, moeten ze eerst overleggen met het investeringsteam van de Stichting.

### 3.4. BEHEER VAN ONROEREND OF ROEREND VERMOGEN VAN HET FONDS

De roerende en onroerende goederen van het fonds maken van rechtswege deel uit van het vermogen van de Stichting die het ook beheert, waarbij deze laatste de roerende en onroerende goederen volledig of deels kan:

- vervreemden;
- verhuren;
- verpachten;
- overdragen;
- verkopen; of
- het vruchtgebruik ervan overdragen.

De Stichting doet dit in overleg met de Stichtende partij en/of het bestuurscomité en voor rekening van het fonds. Vervolgens brengt de Stichting verslag uit over het resultaat aan de Stichtende partij en/of het bestuurscomité.

De Stichting kan beslissen het dagelijks beheer aan een externe partij toe te vertrouwen.

Het fonds moet over voldoende financiële middelen beschikken om een correct feitelijk beheer van de roerende en/of onroerende goederen te verzekeren. Indien dit niet het geval zou zijn, kan de Stichting besluiten over te gaan tot verkoop. Zij zal dit steeds in overleg doen met de Stichtende Partij en/of het bestuurscomité.

Als het onroerend en/of roerend goed nauw verbonden is met de doelstelling van het fonds, zal de Stichting slechts als laatste optie kiezen voor verkoop.

### 3.5. BIJDRAGE TOT MISSIE VAN DE STICHTING

#### 3.5.A. AFWIKKELING VAN NALATENSCHAPPEN

In het kader van de afwikkeling van nalatenschappen doet de Stichting binnen haar organisatie beroep op een team juristen. Conform door de Raad van bestuur vastgelegde processen, zorgen zij samen met de notaris voor een correcte, professionele en respectvolle afhandeling van de nalatenschappen. Hierbij neemt de Stichting haar verantwoordelijkheid op ten aanzien van de belastingdienst, eventuele schuldeisers en bijzondere legatarissen.

Er wordt een bijdrage van 0.9% ingehouden, die wordt berekend in functie van de verantwoordelijkheid toegekend aan de Stichting voor de afhandeling van de nalatenschap:

- algemeen legataris: op de totale netto waarde van het vermogen van de overledene op de dag van overlijden, zoals deze wordt vermeld in de aangifte van de nalatenschap.
- legaat ten algemene titel: op het deel van de nalatenschap dat aan de KBS toekomt vóór de uitvoering van de lasten.
- bijzondere legataris: op de waarde van het bijzondere legaat dat aan de KBS toekomt.

### 3.5.B. BIJDRAGE GEDURENDE DE LOOPTIJD VAN HET FONDS

De Stichting is gemachtigd om jaarlijks een bepaald bedrag van de financiële middelen die het fonds ontvangt, verzamelt of opneemt aan te wenden ter dekking van haar algemene werkingskosten (waaronder de inning van de financiële middelen, het beheer van de financiële middelen, de boekhouding van het fonds, etc.) en waarbij het overschot wordt aangewend ter realisatie van haar missie van algemeen belang.

Bij fondsen met kapitaal doet de Stichting elk jaar een afname van 0,9% op het kapitaal van het fonds, met een vast minimum per jaar.

Bij fondsen zonder kapitaal zal de jaarlijkse afname als volgt worden berekend:

- 5% op de eerste 100.000€ van elke individuele uitgave;
- 3% op de volgende 400.000€ van elke individuele uitgave;
- 1% op de volgende 500.000€ van elke individuele uitgave;
- 0,5% op het bedrag van elke individuele uitgave hoger dan 1.000.000€; en
- met een vast minimum per jaar.

Bij fondsen zonder kapitaal kan de Stichtende partij en/of het bestuurscomité elk moment beslissen om minstens € 75.000 (vijfenzeventigduizend euro) van de middelen van het fonds te kapitaliseren. In dat geval vormt de Stichting het fonds om naar een fonds met kapitaal en zullen de desbetreffende bijdragen van toepassing zijn.

In geval van bijzondere of aanvullende activiteiten zullen de bijdragen vermeerderd worden op basis van een per diem. De Stichtende partij en/of het bestuurscomité zal op voorhand geïnformeerd worden inzake het verwachte aantal dagen nodig voor het realiseren van de aanvullende activiteit en zal het verwachte werkingsbudget eerst moeten goedkeuren.

Deze bijdragen kunnen evolueren om beter in overeenstemming te zijn met de werkelijkheid. Bij aanpassingen bespreekt de Stichting dat met de Stichtende partij en/of het bestuurscomité. Bij aanpassingen van toepassing op alle fondsen onder beheer communiceert ze dat ook via haar communicatiekanalen.

### 3.6. BOEKHOUDING EN FINANCIËEL RAPPORT

De boekhoudkundige dienst van de Stichting doet de boekhouding van de fondsen.

De fondscoördinator bezorgt elk jaar een financieel verslag van het beheer van het fonds aan de Stichtende partij en/of het bestuurscomité. De Stichtende partij en/of het bestuurscomité kunnen in de loop van het jaar ook een tussentijdse financiële toestand aanvragen.

# 10 FONDSENWERVING IN KADER VAN HET FONDS

De Stichtende partij is vrij om bijkomende fondsen te werven bij potentiële schenkers.

Het is niet de bedoeling dat de Stichtende partij dan gebruikmaakt van commerciële data, die ze ergens aankoopt, huurt of uitwisselt.

Het is ook niet de bedoeling dat de Stichtende partij andere organisaties en netwerken (commercieel en niet- commercieel) inschakelt om deze fondsenwerving in haar plaats te doen. Als ze wil samenwerken met een extern bureau, moet ze dat altijd eerst bespreken met de Stichting.

De Stichting verwacht dat de Stichtende partij minstens de Ethische Code van Ethische Fondsenwerving vzw respecteert wanneer ze fondsen werft.

Zij kunnen gebruik maken de van de fondsenwervingstools die de Stichting ter beschikking stelt.

## GIFTEN

Alleen giften gestort aan de Stichting zijn fiscaal aftrekbaar. De schenker ontvangt een fiscaal attest voor stortingen indien:

- deze voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 145(33) §1, 1999 en/of 200 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen (WIB/92);
- zij voldoen aan de voorwaarden van de fiscale wetgeving van de landen waar de Stichting fiscaal erkend is; of
- zij in lijn zijn met de fiscale wetgeving en restricties in landen gefaciliteerd via de Myriad Alliance voor borderless giving en, binnen Europa, via Giving Europe.

Het is steeds aan de schenker om na te gaan of hij recht heeft op het fiscale voordeel in de landen waar hij als belastingplichtige wordt beschouwd.

Wanneer de Stichtende partij eerst een gift ontvangt en die dan vervolgens doorstort aan de Stichting in naam van een schenker, dan wordt geen fiscaal attest uitgereikt aan de schenker.

Het begrip ‘gift’ veronderstelt dat er een overdracht is van één vermogen naar een ander, dus zonder enig voordeel voor de schenker (tellen niet mee als voordeel: zaken van zeer geringe waarde, zoals een zelfklever, een sobere informatiebrochure ...).

Als de overgedragen sommen volledig of deels de levering van een goed of de prestatie van een dienst vergoeden, worden ze niet als giften beschouwd en wordt geen fiscaal attest uitgereikt.

Zijn geen giften:

- lidgeld;
- abonnementen op tijdschriften;
- stortingen waarvoor de schenker als tegenprestatie een voordeel ontvangt zoals tickets voor een concert, een deelname aan een banket, een welkomstpakket of een boek;
- vermomde giften in natura ; of
- geldgiften onder voorwaarde dat u er iets mee bestelt bij een organisatie.

Altijd volgens de geldende fiscale voorschriften in België, worden er specifiek bij liefdadigheidsveilingen geen attesten afgeleverd als de schenking gelinkt is aan de aankoop van een goed of dienst. Andere giften in geld bij deze evenementen, die niets te maken hebben met zulke aankopen en geen recht geven op een tegenprestatie, kunnen wel voor een fiscaal attest in aanmerking komen.

# 11 ALGEMENE BEPALINGEN

## 1. TOEPASSELIJK RECHT

Op alle rechtsbetrekkingen met de Stichting is Belgisch recht van toepassing.

## 2. GESCHIL

In geval van geschil betreffende de geldigheid, interpretatie of uitvoering van deze oprichtingsovereenkomst, en dat niet in der minne kan worden opgelost, zal getracht worden het geschil op te lossen door bemiddeling. Bij mislukking van de bemiddeling is enkel de rechtbank te Brussel bevoegd.

## 3. VERTROUWELIJKHEID EN GEGEVENSBESCHERMING

De Stichting verwerkt persoonlijke gegevens die aan haar door de Stichtende partij worden meegedeeld of die door derden aan de Stichting worden meegedeeld in het kader van een door hen aangevraagde dienst.

In overeenstemming met de toepasselijke wetgeving wordt het privacy beleid van de Stichting uitgelegd in een afzonderlijk document. De Privacy & Cookie Policy kan op de website van de Stichting ([www.kbs-frb.be](http://www.kbs-frb.be)) terug- gevonden worden.

Verwerkingsactiviteiten die zullen plaatsvinden in het kader van het beheer van het fonds, worden opgenomen in het register van verwerkingsactiviteiten van de Stichting.

## 4. ONTBINDING

Zolang het fonds beschikt over de nodige financiële middelen en het zijnd oel blijft ondersteunen, blijft het bestaan.

Als het fonds over onvoldoende middelen beschikt om aan zijn verplichtingen te voldoen of zijn opdracht niet langer kan vervullen, legt de Stichting de vraag tot verderzetting van het fonds voor aan de Stichtende partij en/ of het bestuurscomité indien van toepassing. Als er geen interne oplossing wordt gevonden, dan kan de Stichting beslissen over de toekomst van het fonds.

Specifiek voor fondsen zonder kapitaal behoudt de Stichting het recht om het fonds te beëindigen indien gedurende twee opeenvolgende jaren geen financiële transacties, noch inkomend noch uitgaand, worden geregistreerd.

Bij de ontbinding van het fonds worden het kapitaal en de beschikbare middelen:

- ofwel toegevoegd aan het kapitaal van de Stichting;
- ofwel overgedragen aan instellingen, musea, verenigingen, stichtingen van openbaar nut, private stichtingen met een doelstelling van algemeen belang of wetenschappelijke universitaire centra, waarvan de projecten overeenstemmen met de doelstelling van het fonds in kwestie.

De Stichting dankt alle filantropen die hun vertrouwen schenken  
aan de Koning Boudewijnstichting.

Voor vragen of toelichtingen inzake de algemene richtlijnen kan u steeds contact opnemen  
met uw filantropieadviseur of deze per mail richten aan [filantropie@kbs-frb.be](mailto:filantropie@kbs-frb.be).